

1. Порядок организации и проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз по результатам лабораторных и инструментальных исследований, испытаний, измерений ИЛ ФГБУЗ ЦГиЭ №119 ФМБА России по Заявкам юридических лиц (ЮЛ) и индивидуальных предпринимателей (ИП).

№ п/п	Наименование работ	Ответственный/исполнитель	Срок исполнения
1	Регистрация Заявки в администрации Учреждения	Секретарь-администратор	В день поступления
2	Назначение ответственных отделов исполнителей	Главный врач	
3	Первичное (предварительное) рассмотрение Заявки	Координатор Службы одного окна	
4	Регистрация Заявки в Службе одного окна <i>В интересах ИЛ</i> <i>В соответствии с СМК ИЛ</i>	Координатор Службы одного окна	
5	Рассмотрение Заявки в ИЛ	Руководитель ИЛ	1 рабочий день
6	Регистрация Заявки в Службе одного окна	Координатор Службы одного окна	1 рабочий день в случае положительного решения ИЛ
7	Рассмотрение Заявки в ОИ	Руководитель ОИ	1 рабочий день
8	Заключение договора по результатам положительного решения после рассмотрения Заявки	Сотрудник бухгалтерии (экономист)	Срок исполнения определяет сотрудник бухгалтерии
9	Регистрация протоколов в ОИ Передача протоколов в ОИ	Координатор Службы одного окна	По готовности
10	Учет протоколов в ОИ	Руководитель ОИ	В день поступления протоколов в ОИ
11	Назначение Исполнителя (ей) и Технического директора для проведения инспекции		
12	Составление плана инспекции	Исполнитель	В день передачи материалов экспертизы Исполнителю
13	Согласование плана инспекции	Технический директор	
14	Проведение инспекции, подготовка экспертного заключения	Исполнитель	Определяется условиями договора
15	Рассмотрение материалов экспертизы, проекта экспертного заключения, согласование экспертного заключения	Технический директор	В день сдачи Экспертного заключения на согласование
16	Передача экспертного заключения на регистрацию в Службу одного окна	Руководитель ОИ	В день согласования экспертного заключения
17	Прием экспертного заключения в Службу одного окна Регистрация экспертного заключения	Координатор Службы одного окна	В день передачи экспертного заключения
18	Выдача результатов заказчику	Специалист Службы одного окна	По согласованию с Заказчиком

2. Порядок организации и проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз по результатам лабораторных и инструментальных исследований, испытаний, измерений, выполненных сторонними испытательными лабораторными центрами, аккредитованными в установленном порядке по Заявлениям юридических лиц (ЮЛ) и индивидуальных предпринимателей (ИП).

№ п/п	Наименование работ	Ответственный/ исполнитель	Срок исполнения
1	Регистрация Заявки в администрации Учреждения	Секретарь-администратор	В день поступления
2	Назначение ответственных отделов исполнителей	Главный врач	
3	Первичное (предварительное) рассмотрение Заявки	Координатор Службы одного окна	
4	Регистрация Заявления в Службе одного окна		В день поступления <i>(в случае если предварительное рассмотрение Заявления положительное)</i>
5	Рассмотрение Заявления в ОИ	Руководитель ОИ	1 рабочий день
6	Заключение договора по результатам положительного решения после рассмотрения Заявления	Сотрудник бухгалтерии (экономист)	Срок исполнения определяет сотрудник бухгалтерии
7	Регистрация и передача в ОИ комплекта сопроводительной документации (протоколы лабораторных исследований, испытаний, измерений)	Координатор Службы одного окна	С момента поступления денежных средств Заказчика в рамках заключенного Договора на счет Учреждения
8	Учет протоколов в ОИ	Руководитель ОИ	В день поступления протоколов в ОИ
9	Назначение Исполнителя (ей) и Технического директора для проведения инспекции		
10	Составление плана инспекции	Исполнитель	В день передачи материалов экспертизы Исполнителю
11	Согласование плана инспекции	Технический директор	
12	Проведение инспекции, подготовка экспертного заключения	Исполнитель	Определяется условиями договора
13	Рассмотрение материалов экспертизы, проекта экспертного заключения, согласование экспертного заключения	Технический директор	В день сдачи экспертного заключения на согласование
14	Передача экспертного заключения на регистрацию	Руководитель ОИ	В день согласования экспертного заключения

15	Прием экспертного заключения в Службе одного окна Регистрация экспертного заключения	Координатор Службы одного окна	В день передачи экспертного заключения
16	Выдача результатов заказчику	Специалист Службы одного окна	По согласованию с Заказчиком

3. Порядок организации и проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз по результатам лабораторных и инструментальных исследований, испытаний, измерений ИЛ ФГБУЗ ЦГиЭ №119 ФМБА России в рамках государственного задания по Обращениям Межрегионального управления №170 ФМБА России.

№ п/п	Наименование работ	Ответственный/ исполнитель	Срок исполнения
1	Регистрация Обращения в администрации Учреждения	Секретарь-администратор	В день поступления
2	Назначение ответственных отделов исполнителей	Главный врач	
3	Регистрация Обращения в Службе одного окна <i>В интересах ИЛ</i> <i>В соответствии с СМК ИЛ</i>	Координатор Службы одного окна	
4	Рассмотрение Обращения в ИЛ	Руководитель ИЛ	1 рабочий день
5	Рассмотрение Обращения в ОИ	Руководитель ОИ	По готовности
6	Регистрация протоколов в ОИ Передача протоколов в ОИ	Координатор Службы одного окна	
7	Учет протоколов в ОИ	Руководитель ОИ	В день поступления протоколов в ОИ
8	Назначение Исполнителя (ей) и Технического директора для проведения инспекции		
9	Составление плана инспекции	Исполнитель	В день передачи материалов экспертизы Исполнителю
10	Согласование плана инспекции	Технический директор	
11	Проведение инспекции, подготовка экспертного заключения	Исполнитель	Указан в Обращении
12	Рассмотрение материалов экспертизы, проекта экспертного заключения, согласование экспертного заключения	Технический директор	В день сдачи экспертного заключения на согласование
13	Передача экспертного заключения на регистрацию	Руководитель ОИ	В день согласования экспертного заключения
14	Прием экспертного заключения в Службе одного окна Регистрация экспертного заключения	Координатор Службы одного окна	В день передачи экспертного заключения
15	Выдача результатов заказчику	Специалист Службы одного окна	Указан в Обращении

4. Порядок организации и проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз по результатам лабораторных и инструментальных исследований, испытаний, измерений ИЛ ФГБУЗ ЦГиЭ №119 ФМБА России, выполненных в рамках государственного задания по Социально-гигиеническому мониторингу, а также Программам профилактики Межрегионального управления №170 ФМБА России.

№ п/п	Наименование работ	Ответственный/исполнитель	Срок исполнения
1	Назначение ответственных отделов исполнителей	Главный врач	В день поступления
2	Рассмотрение Планов СГМ и ПП в ИЛ	Руководитель ИЛ	7 рабочих дней
3	Рассмотрение Планов СГМ и ПП в ОИ	Руководитель ОИ	
4	Регистрация протоколов в ОИ Передача протоколов в ОИ	Координатор Службы одного окна	По готовности
5	Учет протоколов в ОИ	Руководитель ОИ	В день поступления протоколов в ОИ
6	Назначение Исполнителя (ей) и Технического директора для проведения инспекции		
7	Составление плана инспекции	Исполнитель	В день передачи материалов экспертизы Исполнителю
8	Согласование плана инспекции	Технический директор	
9	Проведение инспекции, подготовка экспертного заключения	Исполнитель	Указан в Планах СГМ и ПП
10	Рассмотрение материалов экспертизы, проекта экспертного заключения, согласование экспертного заключения	Технический директор	В день сдачи экспертного заключения на согласование
11	Передача экспертного заключения на регистрацию	Руководитель ОИ	В день согласования экспертного заключения
12	Прием экспертного заключения в Службе одного окна Регистрация экспертного заключения	Координатор Службы одного окна	В день передачи экспертного заключения
13	Выдача результатов заказчику	Специалист Службы одного окна	Указан в Планах СГМ и ПП

5. Порядок организации и проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз деятельности с обследованием объекта инспекции с проведением лабораторных и инструментальных исследований, испытаний, измерений ИЛ ФГБУЗ ЦГиЭ №119 ФМБА России по Заявкам юридических лиц (ЮЛ) и индивидуальных предпринимателей (ИП).

№ п/п	Наименование работ	Ответственный/исполнитель	Срок исполнения
1	Регистрация Заявки и Заявления в администрации Учреждения	Секретарь-администратор	

2	Назначение ответственных отделов исполнителей	Главный врач	В день поступления
3	Первичное (предварительное) рассмотрение Заявки и Заявления	Координатор Службы одного окна	
4	Регистрация Заявки в Службе одного окна <i>В интересах ИЛ</i> <i>В соответствии с СМК ИЛ</i>	Координатор Службы одного окна	
5	Рассмотрение Заявки в ИЛ	Руководитель ИЛ	
6	Регистрация Заявки в Службе одного окна	Координатор Службы одного окна	1 рабочий день в случае положительного решения ИЛ
7	Регистрация Заявления в Службе одного окна		В день поступления (в случае если предварительное рассмотрение Заявления положительное)
8	Рассмотрение Заявки, Заявления и комплекта сопроводительной документации в ОИ	Руководитель ОИ	3 рабочих дня
9	Заключение договора по результатам положительного решения после рассмотрения Заявки, Заявления, комплекта сопроводительной документации	Сотрудник бухгалтерии (экономист)	Срок исполнения определяет сотрудник бухгалтерии
10	Регистрация и передача комплекта сопроводительной документации в ОИ	Координатор Службы одного окна	По мере поступления денежных средств Заказчика в рамках заключенного договора на счет Учреждения
11	Регистрация протоколов в ОИ Передача протоколов в ОИ		По готовности
12	Учет протоколов и комплекта сопроводительной документации, используемой для проведения инспекции в ОИ	Руководитель ОИ	В день поступления в ОИ
13	Назначение Исполнителя (ей) и Технического директора для проведения инспекции		
14	Составление плана инспекции	Исполнитель (и)	В день передачи материалов экспертизы Исполнителю
15	Согласование плана инспекции	Технический директор	
16	Проведение санитарно-эпидемиологического обследования (с выходом на объект и составлением акта санитарно-эпидемиологического обследования)	Исполнитель (и)	По согласованию с Заказчиком

17	Проведение инспекции, подготовка экспертного заключения по санитарно-эпидемиологическому обследованию		Определяется условиями договора
18	Рассмотрение материалов экспертизы, проекта (ов) экспертного (ых) заключения (ий), согласование экспертного заключения	Технический директор	В день сдачи экспертного (ых) заключения (ий) на согласование
19	Передача экспертного заключения на регистрацию	Руководитель ОИ	В день согласования экспертного заключения
20	Прием экспертного заключения в Службе одного окна Регистрация экспертного заключения	Координатор Службы одного окна	В день передачи экспертного заключения
21	Выдача результатов заказчику	Специалист Службы одного окна	По согласованию с Заказчиком

6. Порядок организации и проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз деятельности с обследованием объекта инспекции по Заявкам юридических лиц (ЮЛ) и индивидуальных предпринимателей (ИП).

№ п/п	Наименование работ	Ответственный/исполнитель	Срок исполнения
1.	Регистрация Заявления в администрации Учреждения	Секретарь-администратор	В день поступления
2.	Назначение ответственных отделов исполнителей	Главный врач	
3.	Первичное (предварительное) рассмотрение Заявления	Координатор Службы одного окна	
4	Регистрация Заявления в Службе одного окна	Координатор Службы одного окна	В день поступления <i>(в случае если предварительное рассмотрение положительное)</i>
5	Рассмотрение Заявления и комплекта сопроводительной документации в ОИ	Руководитель ОИ	3 рабочих дня
6	Заключение договора по результатам положительного решения после рассмотрения Заявления, комплекта сопроводительной документации	Сотрудник бухгалтерии (экономист)	Срок исполнения определяет сотрудник бухгалтерии
7	Регистрация и передача комплекта сопроводительной документации в ОИ	Координатор Службы одного окна	По мере поступления денежных средств Заказчика в рамках заключенного договора на счет Учреждения

8	Учет комплекта сопроводительной документации, используемой для проведения инспекции в ОИ	Руководитель ОИ	В день поступления в ОИ
9	Назначение Исполнителя (ей) и Технического директора для проведения инспекции		
10	Составление плана инспекции	Исполнитель (и)	В день передачи материалов экспертизы Исполнителю
11	Согласование плана инспекции	Технический директор	
12	Проведение санитарно-эпидемиологического обследования (с выходом на объект и составлением акта санитарно-эпидемиологического обследования)	Исполнитель (и)	По согласованию с Заказчиком
13	Проведение инспекции, подготовка экспертного заключения по санитарно-эпидемиологическому обследованию		Определяется условиями договора
14	Рассмотрение материалов экспертизы, проекта (ов) экспертного (ых) заключения (ий), согласование экспертного заключения	Технический директор	В день сдачи экспертного (ых) заключения(ий) на согласование
15	Передача экспертного(ых) заключения(ий) на регистрацию	Руководитель ОИ	В день согласования экспертного заключения
16	Прием экспертного(ых) заключения(ий) в Службе одного окна Регистрация экспертного заключения	Координатор Службы одного окна	В день передачи экспертного заключения
17	Выдача результатов заказчику	Специалист Службы одного окна	По согласованию с Заказчиком

7. Порядок организации и проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз деятельности с обследованием объекта инспекции с проведением лабораторных и инструментальных исследований, испытаний, измерений ИЛ ФГБУЗ ЦГиЭ №119 ФМБА России в рамках государственного задания по Обращениям Межрегионального управления №170 ФМБА России.

№ п/п	Наименование работ	Ответственный/исполнитель	Срок исполнения
1	Регистрация Обращения в администрации Учреждения	Секретарь-администратор	В день поступления
2	Назначение ответственных отделов исполнителей	Главный врач	
3	Регистрация Обращения в Службе одного окна <i>В интересах ИЛ</i>	Координатор Службы одного окна	

	<i>В соответствии с СМК ИЛ</i>		
4	Рассмотрение Обращения в ИЛ	Руководитель ИЛ	1 рабочий день
5	Рассмотрение Обращения в ОИ	Руководитель ОИ	
6	Регистрация протоколов в ОИ Передача протоколов в ОИ	Координатор Службы одного окна	По готовности
7	Учет протоколов в ОИ	Руководитель ОИ	В день поступления протоколов в ОИ
8	Назначение Исполнителя (ей) и Технического директора для проведения инспекции		
9	Составление плана инспекции	Исполнитель	В день передачи материалов экспертизы Исполнителю
10	Согласование плана инспекции	Технический директор	
11	Проведение санитарно- эпидемиологического обследования (с выходом на объект и составлением акта санитарно-эпидемиологического обследования)	Исполнитель (и)	Указан в Обращении
12	Проведение инспекции, подготовка экспертного заключения		
13	Рассмотрение материалов экспертизы, проекта экспертного заключения, согласование экспертного заключения	Технический директор	В день сдачи экспертного заключения на согласование
14	Внесение отметки о готовности ЭЗ с указанием даты. Передача экспертного заключения на регистрацию	Руководитель ОИ	В день согласования экспертного заключения
15	Прием экспертного заключения в Службе одного окна Регистрация экспертного заключения	Координатор Службы одного окна	В день передачи экспертного заключения
16	Выдача результатов заказчику	Специалист Службы одного окна	Указан в Обращении

8. Порядок организации и проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз деятельности с обследованием объекта инспекции в рамках государственного задания по Обращениям Межрегионального управления №170 ФМБА России.

№ п/п	Наименование работ	Ответственный/ исполнитель	Срок исполнения
1	Регистрация Обращения в администрации Учреждения	Секретарь-администратор	В день поступления
2	Назначение ответственных отделов исполнителей	Главный врач	
3	Регистрация Обращения в Службе одного окна в интересах ОИ	Координатор Службы одного окна	
4	Рассмотрение Обращения в ОИ	Руководитель ОИ	1 рабочий день

6	Регистрация протоколов в ОИ Передача протоколов в ОИ (если предусмотрено в Обращении)	Координатор Службы одного окна	
7	Учет протоколов в ОИ (если предусмотрено в Обращении)	Руководитель ОИ	В день поступления протоколов в ОИ
8	Назначение Исполнителя (ей) и Технического директора для проведения инспекции		
9	Составление плана инспекции	Исполнитель	В день передачи материалов экспертизы Исполнителю
10	Согласование плана инспекции	Технический директор	
11	Проведение санитарно- эпидемиологического обследования (с выходом на объект и составлением акта санитарно-эпидемиологического обследования)	Исполнитель (и)	Указан в Обращении
12	Проведение инспекции, подготовка экспертного заключения		
13	Рассмотрение материалов экспертизы, проекта экспертного заключения, согласование экспертного заключения	Технический директор	В день сдачи экспертного заключения на согласование
14	Передача экспертного заключения на регистрацию	Руководитель ОИ	В день согласования экспертного заключения
15	Прием экспертного заключения в Службе одного окна Регистрация экспертного заключения	Координатор Службы одного окна	В день передачи экспертного заключения
16	Выдача результатов заказчику	Специалист Службы одного окна	Указан в Обращении